

PORADNIK PRAWNY DLA E-BIZNESU

Piotr Dynowski
Izabela Kowalczuk-Pakuła, Grzegorz Pacek

PRAWO W PRAKTYCE

PORADNIK PRAWNY DLA E-BIZNESU

Piotr Dynowski
Izabela Kowalczyk-Pakuła, Grzegorz Pacek

Zamów książkę w księgarni internetowej

profinfo.pl
księgarnia internetowa

PRAWO W PRAKTYCE

Stan prawny na 1 grudnia 2015 r.

Wydawca
Monika Pawłowska

Redaktor prowadzący
Ewa Fonkowicz

Opracowanie redakcyjne
Dagmara Wachna

Łamanie
Fotoedytor

Poszczególne części napisali:

Piotr Dynowski – wstęp, rozdział 1 (z wyjątkiem podrozdziału 1.6), podrozdział 3.4

Izabela Kowalczyk-Pakuła – rozdział 2

Grzegorz Pacek – podrozdział 1.6, podrozdziały 3.1– 3.3 i 3.5, rozdziały 4–7

Ta książka jest wspólnym dziełem twórcy i wydawcy. Prosimy, byś przestrzegał przysługujących im praw. Książkę możesz udostępnić osobom bliskim lub osobiście znanym, ale nie publikuj jej w internecie. Jeśli cytujesz fragmenty, nie zmieniaj ich treści i koniecznie zaznacz, czyje to dzieło. A jeśli musisz skopiować część, rób to jedynie na użytek osobisty.

prawolubni


SZANUJMY PRAWO I WŁASNOŚĆ
Więcej na www.legalnakultura.pl
POLSKA IZBA KSIĄŻKI

© Copyright by
Wolters Kluwer SA, 2016

ISBN: 978-83-264-9246-4

Wydane przez:
Wolters Kluwer SA

Dział Praw Autorskich
01-208 Warszawa, ul. Przyokopowa 33
tel. 22 535 82 19
e-mail: ksiazki@wolterskluwer.pl

www.wolterskluwer.pl
księgarnia internetowa www.profinfo.pl

Spis treści

Wykaz skrótów	9
Wstęp	11
Rozdział 1. Jak rozpocząć e-biznes	13
1.1. Podstawowe obowiązki związane z założeniem działalności gospodarczej	13
1.2. Jaką formę prowadzenia działalności gospodarczej wybrać	17
1.2.1. Jednoosobowa działalność gospodarcza	17
1.2.2. Spółka cywilna	19
1.2.3. Spółki prawa handlowego	20
1.2.3.1. Spółki osobowe	21
1.2.3.2. Spółki kapitałowe	33
1.3. Jak dokonać wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG)	53
1.4. Jak uzyskać wpis do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (KRS)	64
1.5. Jak prowadzić działalność regulowaną	90
1.5.1. Wpis do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych Urzędu Komunikacji Elektronicznej (UKE)	92
1.5.2. Wpis do rejestrów prowadzonych przez Krajową Radę Radiofonii i Telewizji (KRRiT)	100
1.6. Kiedy serwis internetowy może być uznany za prasę	109
1.7. Jak zawiesić i wznowić działalność gospodarczą	114
Rozdział 2. Dane osobowe i prywatność w e-biznesie	117
2.1. Ogólne zasady ochrony danych osobowych w e-biznesie	117
2.1.1. Podstawowe przepisy	117
2.1.2. Podstawowe pojęcia	118
2.1.2.1. Dane osobowe	118
2.1.2.2. Administrator danych	121
2.1.2.3. Przetwarzanie danych osobowych	122
2.1.2.4. (Pod)przetwarzający i (pod)powierzenie	122

2.2. Zakres stosowania polskich przepisów o ochronie danych osobowych	124
2.3. Ogólne obowiązki administratora danych	125
2.3.1. Przetwarzanie danych osobowych zgodnie z prawem	126
2.3.1.1. Osoba, której dane dotyczą, wyraża na to zgodę, chyba że chodzi o usunięcie dotyczących jej danych	127
2.3.1.2. Przetwarzanie danych jest niezbędne dla zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa	130
2.3.1.3. Przetwarzanie danych jest konieczne do realizacji umowy, gdy osoba, której dane dotyczą, jest jej stroną lub gdy jest to niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą	132
2.3.1.4. Przetwarzanie danych jest niezbędne dla wypełnienia prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez administratorów danych albo odbiorców danych i nie narusza praw i wolności osoby, której dane dotyczą	133
2.3.2. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane dotyczą	134
2.3.3. Szczególna staranność przy przetwarzaniu danych osobowych	136
2.4. Pozostałe aspekty związane z relacją administratora danych z osobą, której dane dotyczą	139
2.4.1. Realizacja prawa do informacji na temat przetwarzania danych	139
2.4.2. Udostępnianie danych osobowych	140
2.4.3. Zgoda na przechowywanie tzw. ciasteczek (ang. <i>cookies</i>) ...	141
2.4.3.1. Uwagi ogólne	141
2.4.3.2. Sposoby publikacji informacji o plikach cookies ...	142
2.5. Dokumentacja związana z przetwarzaniem danych osobowych ...	142
2.5.1. Polityka prywatności	142
2.5.2. Dokumenty związane z zabezpieczeniem danych osobowych	146
2.5.2.1. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych i ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych	148
2.5.2.2. Polityka bezpieczeństwa	150
2.5.2.3. Instrukcja zarządzania systemem informatycznym ...	158
2.5.2.4. Umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych	166
2.6. Zgłaszanie zbiorów danych osobowych do Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych (GIODO)	170

2.6.1. Definicja zbioru danych osobowych	170
2.6.2. Zgłoszenie i rejestracja zbioru danych do GIODO	170
2.7. Transfer danych do i poza EOG	185
2.7.1. EOG i państwa zapewniające odpowiedni poziom ochrony danych osobowych	185
2.7.2. Transfer poza EOG do państw niezapewniających adekwatnego poziomu ochrony	186
2.7.3. Badanie przez GIODO adekwatności ochrony danych	187
2.8. Kontakty z GIODO	187
2.8.1. Wystąpienia	188
2.8.2. Kontrola GIODO	188
2.8.3. Sprawdzenie zgodności procesów przetwarzania danych osobowych z odpowiednimi przepisami u administratora danych, który powołał administratora bezpieczeństwa informacji i zgłosił go do GIODO	191
2.8.4. Sankcje	192
Rozdział 3. Jak prowadzić e-biznes – relacje z konsumentami (B2C) ...	194
3.1. Co to jest handel elektroniczny (usługi świadczone drogą elektroniczną lub usługi społeczeństwa informacyjnego)	194
3.2. Obowiązki e-przedsiębiorcy	197
3.2.1. Adresy elektroniczne	198
3.2.2. Inne formy kontaktu	198
3.2.3. Imię i nazwisko/nazwa firmy	199
3.2.4. Transparentność – co jeszcze (nie-przedsiębiorcy)?	200
3.2.5. Transparentność – B2C	201
3.2.6. Gdzie i jak umieścić informacje – B2C?	214
3.2.7. Potwierdzenie zawarcia umowy	216
3.2.8. Inne obowiązki informacyjne	217
3.3. Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną	218
3.3.1. Zmiana regulaminu	219
3.3.2. Regulamin – postanowienia obowiązkowe	220
3.4. Ochrona praw konsumentów	229
3.4.1. Prawa konsumentów a obowiązki e-przedsiębiorcy	230
3.4.2. Dostarczanie treści cyfrowych	230
3.4.3. Prawo odstąpienia od umowy	232
3.4.4. Gwarancja i rękojmia	239
3.4.5. Niedozwolone postanowienia wzorców umownych (tzw. klauzule abuzywne)	241
3.4.6. Postępowanie w sprawach o uznanie postanowień wzorca umowy za niedozwolone	244
3.4.7. Polubowne rozwiązywanie sporów z konsumentami	246
3.4.7.1. Mediacja przy wojewódzkich inspektoratach Inspekcji Handlowej	247
3.4.7.2. Stałe polubowne sądy konsumenckie	248

3.4.8. Inne instytucje i organizacje udzielające pomocy konsumentom	250
3.4.8.1. Rzecznicy konsumentów	250
3.4.8.2. Organizacje pozarządowe	250
3.4.9. Postępowanie o naruszenie zbiorowych interesów konsumentów	251
3.5. Jak radzić sobie z nierzetelnymi usługobiorcami	253
3.5.1. Wezwanie do zapłaty	253
3.5.2. Pozew	256
Rozdział 4. Jak prowadzić e-biznes – relacje z kontrahentami (B2B) ...	268
4.1. Umowy z dostawcami sprzętu i infrastruktury: dostęp do sieci, zakup urządzeń, domena, pozycjonowanie, hosting	268
4.1.1. Umowa dostępu do sieci	268
4.1.2. Umowa hostingu	272
4.1.3. Umowa przeniesienia praw do domeny	278
4.1.4. Umowa o pozycjonowanie	284
Rozdział 5. Jak prowadzić e-biznes – relacje z pracownikami i współpracownikami	294
5.1. Umowa o pracę	295
5.2. Umowa o zakazie konkurencji	298
5.2.1. Tajemnica przedsiębiorstwa	299
5.3. Umowa zlecenia	304
5.4. Umowa o zachowanie poufności	312
Rozdział 6. E-biznes a relacje z organami ścigania (policją, prokuraturą)	319
6.1. Stalking	319
6.2. Szkalowanie	320
6.3. Zastraszanie i groźby	321
6.4. Spam	322
6.5. Nielegalne pobieranie plików	324
6.6. Podszywanie się pod inną osobę	325
6.7. Hacking	326
6.8. Pornografia/pedofilia	328
6.9. Obowiązek powiadomienia o przestępstwie	330
6.10. Zażalenie	338
Rozdział 7. E-biznes a prawa osób trzecich	342
7.1. Odpowiedź usługobiorcy	348
7.2. Moderowanie treści	350
Wzór wniosku o wpis do CEIDG (CEIDG-1) wraz z załącznikami ...	353

Wykaz skrótów

Akty prawne

- dyrektywa 95/46/WE – dyrektywa 95/46/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 24 października 1995 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w zakresie przetwarzania danych osobowych oraz swobodnego przepływu tych danych (Dz. Urz. WE L 281 z 23.11.1995, s. 31, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 13, t. 15, s. 355, z późn. zm.)
- dyrektywa 2000/31/WE – dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2000/31/WE z dnia 8 czerwca 2000 r. w sprawie niektórych aspektów prawnych usług społeczeństwa informacyjnego, w szczególności handlu elektronicznego w ramach rynku wewnętrznego (Dz. Urz. WE L 178 z 17.07.2000, s. 1–16, Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 13, t. 25, s. 399)
- k.c. – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.)
- k.k. – ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.)
- k.p. – ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.)
- k.p.k. – ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (Dz. U. Nr 89, poz. 555 z późn. zm.)
- k.w. – ustawa z dnia 20 maja 1971 r. – Kodeks wykroczeń (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 482 z późn. zm.)
- pr. pras. – ustawa z dnia 26 stycznia 1984 r. – Prawo prasowe (Dz. U. Nr 5, poz. 24 z późn. zm.)
- pr. tel. – ustawa z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 r. poz. 243 z późn. zm.)
- rozporządzenie o środkach zabezpieczających – rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024)

- u.o.d.o. – ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.)
- u.s.d.g. – ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 584 z późn. zm.)
- u.ś.u.d.e. – ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 1422)

Czasopisma i wydawnictwa promulgacyjne

- OSNC – Orzecznictwo Sądu Najwyższego. Izba Cywilna
- OSNkW – Orzecznictwo Sądu Najwyższego. Izba Karna i Wojskowa
- OSP – Orzecznictwo Sądów Polskich

Inne

- CEIDG – Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej
- EOG – Europejski Obszar Gospodarczy
- GIODO – Główny Inspektor Danych Osobowych
- GUS – Główny Urząd Statystyczny
- KRRiT – Krajowa Rada Radiofonii i Telewizji
- KRS – Krajowy Rejestr Sądowy
- KRUS – Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
- NASK – Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa
- NIP – numer identyfikacji podatkowej
- SOKiK – Sąd Ochrony Konkurencji i Konsumentów
- UKE – Urząd Komunikacji Elektronicznej
- US – Urząd Skarbowy
- WIIH – wojewódzki inspektorat Inspekcji Handlowej
- ZUS – Zakład Ubezpieczeń Społecznych

Wstęp

Internet, pomyślany jako międzyuczelniana czy rządowa sieć rozproszonej transmisji danych, w powszechnym odczuciu pełni dziś całkowicie odmienną rolę. Po początkowym okresie wykorzystywania tego narzędzia jedynie przez uniwersytety i jednostki naukowe Internet stał się doskonałym narzędziem komercyjnym. Z jednej strony pozwala przedsiębiorcom łatwiej i bardziej masowo docierać do swoich klientów i współpracować (oraz konkurować) między sobą, a także ograniczać koszty związane z prowadzeniem działalności w świecie rzeczywistym, z drugiej – daje konsumentom instrument dostępu do większego wyboru dóbr i usług oraz nowych możliwości realizowania osobistych zainteresowań.

Obecnie w Polsce odsetek korzystających z Internetu przynajmniej raz w tygodniu wynosi niemal 65% (w porównaniu do 17% w 2002 r.), a odsetek gospodarstw domowych z dostępem do sieci osiągnął poziom 72% (przy 94% dla przedsiębiorstw). Nic więc dziwnego, że ta poszerzająca się sfera aktywności znajduje się w zakresie oddziaływania prawa i że ustawodawca chce mieć na nią wpływ. Trzeba jednak zaznaczyć, że nie ma jak dotąd jednego, konkretnego aktu prawnego, który regulowałby sprawy związane z Internetem, tak na poziomie światowym, jak i europejskim czy choćby polskim. Nie znaczy to jednak, że sfera ta jest pozostawiona zupełnie bez jakiegokolwiek prawnej regulacji.

Niniejsza publikacja jest adresowana przede wszystkim do osób zainteresowanych założeniem i prowadzeniem e-biznesu, czy to w postaci sklepu internetowego, czy portalu. Przyjęty układ rozdziałów dostosowany został do procesu zakładania e-biznesu – od decyzji o wyborze formy prowadzenia działalności gospodarczej, przez uzyskiwanie niezbędnych wpisów do rejestrów i zezwoleń, po kwestie związane

z codziennym prowadzeniem e-biznesu oraz kontaktami z organami publicznymi, partnerami biznesowymi i konsumentami.

Mamy nadzieję, że nasz poradnik okaże się pomocny dla przyszłych e-przedsiębiorców i dzięki zawartym w nim przykładom oraz wzorom dokumentów pozwoli w łatwy sposób poradzić sobie z podstawowymi obowiązkami prawnymi związanymi z prowadzeniem e-biznesu. Publikacja ta została jednak opracowana wyłącznie po to, aby wskazać i ogólnie omówić kluczowe zagadnienia prawne związane z prowadzeniem e-biznesu. Nie stanowi ani nie zastępuje porady prawnej dotyczącej konkretnej sytuacji kogokolwiek z Państwa. Publikacja przedstawia stan prawny aktualny na dzień 1 grudnia 2015 r.

Autorzy

Rozdział 1

Jak rozpocząć e-biznes

1.1. Podstawowe obowiązki związane z założeniem działalności gospodarczej

Dobry pomysł na biznes i gotowy biznesplan to elementy niezbędne, żeby myśleć o rozpoczęciu działalności gospodarczej. Założenie firmy wymaga jednak także załatwienia kilku formalności związanych z rejestracją firmy oraz jej zgłoszeniem do właściwych urzędów (GUS, ZUS, US).

Prowadzenie sklepu internetowego lub profesjonalnego portalu, np. oferującego odpłatny dostęp do treści albo świadczenie usług w zakresie dostępu do Internetu, telefonii internetowej (VoIP), telewizji internetowej czy innych usług świadczonych drogą elektroniczną nie jest możliwe bez formalnego założenia firmy.

Zgodnie z art. 2 u.s.d.g. działalnością gospodarczą jest m.in. działalność handlowa lub usługowa, a także wszelka inna działalność zawodowa, wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły. Nie będzie więc wymagało założenia firmy amatorskie, hobbystyczne i nieregularne prowadzenie strony internetowej poświęconej określonej tematyce czy prowadzenie prywatnego bloga, o ile nie będzie miało charakteru stałego i zawodowego, w szczególności związanego z uzyskiwaniem przychodów z tego typu działalności.

Osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną (tzw. ułomna

osoba prawna), wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą, jest przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej. Za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.

Działalność gospodarczą można prowadzić przede wszystkim jako jednoosobowy przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą na własny rachunek, w formie spółki cywilnej albo spółki prawa handlowego (osobowej lub kapitałowej). Możliwe jest także prowadzenie działalności gospodarczej w formie spółdzielni, a pod pewnymi warunkami działalność gospodarczą mogą też prowadzić fundacje i stowarzyszenia. Na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o świadczeniu usług na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 47, poz. 278 z późn. zm.) przedsiębiorcy z innych państw członkowskich UE mogą także czasowo świadczyć usługi na terytorium Polski transgranicznie, w oparciu o zasadę swobody przedsiębiorczości i swobody świadczenia usług w UE, bez zakładania w tym celu firmy lub oddziału w Polsce. Prowadzenie niektórych rodzajów działalności gospodarczej stanowiących działalność koncesjonowaną albo tzw. działalność regulowaną, jak np. świadczenie usług telekomunikacyjnych, dostarczanie treści audiowizualnych czy prowadzenie bukmacherskiego serwisu internetowego, wymaga – poza założeniem firmy – także uzyskania stosownej koncesji albo zezwolenia na prowadzenie tego typu działalności i wpisu do rejestru dotyczącego danego rodzaju działalności regulowanej.

Zgodnie z przepisami o swobodzie działalności gospodarczej rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej może nastąpić w dniu złożenia wniosku o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (w przypadku osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą albo wspólników spółki cywilnej) albo po uzyskaniu wpisu do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (w przypadku spółek prawa handlowego). We wniosku o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej można także określić późniejszy niż dzień złożenia wniosku dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej.

Spółka kapitałowa (tj. spółka z ograniczoną odpowiedzialnością albo spółka akcyjna) w organizacji może podjąć działalność gospodarczą nawet jeszcze przed uzyskaniem wpisu do rejestru przedsiębiorców.

Założenie firmy będzie się też wiązać z koniecznością dokonania zgłoszenia do Głównego Urzędu Statystycznego (REGON), urzędu skarbowego (NIP i VAT), Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz, w przypadku zatrudniania pracowników, powiadomienia Państwowej Inspekcji Pracy. Dzięki ustawie deregulacyjnej większość tych formalności załatwia się jednak obecnie w jednym okienku, przy okazji rejestrowania działalności gospodarczej w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub spółki w Krajowym Rejestrze Sądowym.

W terminie siedmiu dni od rozpoczęcia działalności gospodarczej przedsiębiorca musi dokonać zgłoszenia na potrzeby odpowiednich ubezpieczeń społecznych (społeczne, zdrowotne, chorobowe) w oddziale ZUS właściwym ze względu na adres miejsca prowadzenia działalności lub siedziby przedsiębiorcy. W przypadku gdy prowadzenie działalności gospodarczej jest wyłącznym tytułem do ubezpieczeń społecznych danego przedsiębiorcy, składa się formularz ZUS ZUA. Jeśli osoba będąca przedsiębiorcą posiada inny tytuł do ubezpieczeń społecznych (np. pozostaje w stosunku pracy), powinna samodzielnie ustalić rodzaj ubezpieczeń, których uzyskanie będzie wymagało zgłoszenia. W przypadku gdy przedsiębiorca ma obowiązek rozliczania składek na ubezpieczenie społeczne nie tylko za siebie, ale i za inne osoby (np. swoich pracowników), powinien zgłosić te osoby do odpowiednich ubezpieczeń w terminie siedmiu dni od daty powstania takiego obowiązku (np. nawiązania stosunku pracy).

Jeżeli przedsiębiorca staje się w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą płatnikiem podatku VAT, to najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia sprzedaży towarów lub świadczenia usług objętych VAT powinien dokonać zgłoszenia na potrzeby tego podatku na formularzu VAT-R w urzędzie skarbowym właściwym ze względu na miejsce wykonywania czynności podlegających opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług. Przedsiębiorcy będący osobami fizycznymi posiadający podpis elektroniczny mogą złożyć formularz VAT-R za pośrednictwem Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG). Naczelnik właściwego urzędu skarbowego dokonana wtedy rejestracji przedsiębiorcy jako „podatnika VAT czynnego”. Od 1 stycznia 2015 r. rejestracja przedsiębiorców dla celów VAT jest bezpłatna. Nie ma już także obowiązku uzyskiwania potwierdzenia zgłoszenia rejestracyjnego na potrzeby podatku VAT. Przedsiębiorca, który będzie chciał otrzymać potwierdzenie rejestracji na potrzeby

Piotr Dynowski, LL.M. – radca prawny; specjalista w zakresie prawa handlu elektronicznego, reklamy, mediów, prawa telekomunikacyjnego oraz ochrony własności intelektualnej; wieloletni wykładowca akademicki; autor wielu publikacji z zakresu prawa własności intelektualnej, prawa nowych technologii oraz prawa reklamy.

Izabela Kowalczyk-Pakuła – radca prawny; doradza w zakresie ochrony prywatności, danych osobowych, tajemnicy handlowej oraz własności intelektualnej, a także w sprawach dotyczących praw konsumentów, prawa nowych technologii oraz prawnych aspektów reklamy i promocji; arbiter Sądu Polubownego ds. Konsumentkich przy Prezesie Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

Grzegorz Pacek – doktor nauk prawnych, radca prawny; zajmuje się prawem własności intelektualnej; autor i współautor publikacji naukowych i popularnonaukowych z zakresu prawa nowych technologii, prawa własności przemysłowej, prawa autorskiego i ochrony danych osobowych.

Poradnik prawny dla e-biznesu to publikacja, która w kompleksowy i przystępny sposób przedstawia kluczowe zagadnienia prawne związane z zakładaniem i prowadzeniem e-biznesu. To wyjątkowo praktyczny przewodnik, który dzięki zawartym w nim przykładom oraz wzorom dokumentów poprowadzi przedsiębiorców przez zawiłe meandry obowiązków prawnych związanych z prowadzeniem firmy w internecie, czy to w postaci sklepu internetowego, czy portalu informacyjnego.

Książka omawia najistotniejsze zagadnienia związane z:

- przetwarzaniem danych osobowych,
- świadczeniem usług drogą elektroniczną,
- ochroną konsumentów,
- odpowiedzialnością administratora strony internetowej za naruszenia dokonane za pośrednictwem strony.

Publikacja jest adresowana do osób, które prowadzą działalność gospodarczą w zakresie e-biznesu, a także do osób dopiero zainteresowanych prowadzeniem tego rodzaju działalności, poszukujących przyjaznego poradnika, który pozwoli im łatwiej radzić sobie z wyzwaniem prawnymi. Będzie też pomocna dla prawników praktyków.



9788326492464 W01P01

ISBN 978-83-264-9246-4



9 788326 492464

ZAMÓWIENIA:

INFOLINIA 801 04 45 45, FAX 22 535 80 01

ZAMOWIENIA@WOLTERSCLUWER.PL

WWW.PROFINFO.PL